

Средно училище "Васил Левски", гр.Бойчиновци
ул."Г.Димитров", № 90 тел. 0884258585 e-mail : info-1203000@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор: Г. Георгиев

Заповед № 29 / 29.09.2026 г.



ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИ

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, педагогически съветник, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.

2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал. 1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 151 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

1. Забележка – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 120 и чл.121 от ПДУ, на основание чл. 199 ал. 1, т. 1 от ЗПУО, чл.151, ал 1. т.1 от ПДУ, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище – при системни нарушения на ученика, описани в чл. 120 и чл.121 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 2 от ЗПУО, чл.151, ал 1. т.2 от ПДУ и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 1 и т. 2:

- ✓ Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение №1) и го предава в деловодството с копие до педагогическия съветник;
- ✓ ЗАС входи мотивираното предложение и го предава на директора;
- ✓ Директорът стартира процедурата по налагане на санкция чрез резолюция на представеното мотивирано предложение;
- ✓ Педагогическият съветник уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение №2). Връчването на уведомлението може да се извърши лично, по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес или чрез електронния дневник, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;
- ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.
- ✓ Педагогическият съветник организира изпращане на уведомление до дирекция „Социално подпомагане“ отдел 3Д за дата и час на изслушване (Приложение №3).
- ✓ Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от ЗЗД
- ✓ Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- ✓ По предложение на класния ръководител и/или по молба на ученика, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО, когато ученика е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши в присъствието на друг учител, друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученика има доверие (Приложение №7).

- ✓ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- ✓ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал.1, ал. 2 или ал. 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение-класния ръководител или учител, който преподава на ученика.
- ✓ Изготвя се протокол за проведената среща, който се съхранява в папката с документи на ученика, в класъор „Санкции“ (Приложение №4);
- ✓ Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Протокола за изслушване (Приложение №4);
- ✓ Директорът издава заповед за налагане на санкция съгл. чл. 205 от ЗПУО и предоставяне на ОПЛР по чл. 178, ал.1, т. 12 от ЗПУО.
- ✓ Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година съгл. чл. 202, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО.
- ✓ Видът на дейностите за обща подкрепа се определят от координатора по чл. 7 от НПО съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя (Приложение №5).
- ✓ Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя му от класния ръководител срещу подпис на родителя в заповедта.
- ✓ Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник и личното образователно дело на ученика.
- ✓ В случай на необходимост класният ръководител прави предложение до директора за предсрочно заличаване на санкция (Приложение №6).

3. Предупреждение за преместване в друго училище - при системни и/или тежки нарушения на ученика, описани в чл. 120 и чл.121 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 3 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

4. Преместване в друго училище - при системни и/или тежки нарушения на ученика, описани в чл. 120 и чл.121 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 4 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - на ученик, навършил 16 годишна възраст – при нарушения на ученика, описани в чл. 120 и чл.121 от ПДУ и на основание чл. 199 ал. 1, т. 5 от ЗПУО и във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 3 – 5:

- ✓ Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение №1) и го предава в деловодството;
- ✓ Входиращ се мотивираното предложение и го предава на директора;
- ✓ Директорът стартира процедура за налагане на санкция чрез резолюция на представеното мотивирано предложение;
- ✓ Директорът организира заседание на Педагогически съвет за налагане на санкция във връзка с представеното мотивирано предложение;
- ✓ Педагогическият съветник уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение №2).
- ✓ Връчването на уведомлението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес или

чрез електронния дневник, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

✓ Педагогическият съветник организира изпращане на уведомление до дирекция „Социално подпомагане“, отдел ЗД за дата и час на изслушване на ученика от директора и за насроченото заседание на Педагогически съвет (Приложение №3).

✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.

✓ Директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на педагогическия съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от ЗЗД.

✓ Педагогическият съвет изслушва ученика и/или се запознава с конкретния случай и обективно преценява и предлага на директора съответната санкция.

✓ Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от НПО има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

✓ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

✓ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал.1, ал. 2 или ал. 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение-класния ръководител или учител, който преподава на ученика.

✓ Преди налагане на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Протокол за изслушване (Приложение № 4).

✓ Директорът издава заповед за налагане на санкция на основание решение на ПС, съгл. чл. 205 от ЗПУО и заповед за предоставяне на ОПЛР по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО;

✓ При наложена санкция „Преместване в друго училище“ се изпраща доклад от директорана училището до началника на РУО – Монтана;

✓ Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя му от класния ръководител срещу подпис на родителя в заповедта;

✓ Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато тя е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

✓ Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора по чл.7 от НПО съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя (Приложение №5).

✓ Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика ;

Санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“ и „Преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция съгласно ПДУ по чл. 151, ал. 1. Мерките по чл. 151, ал. 2 и 4 се налагат независимо от санкциите по чл. 151, ал. 1.

Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Санкциите са срочни.

III. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

1.Отстраняване от час - Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска училището по времето на отстраняването си. На ученика не се отбелязва отсъствие, наложената мярка се документира в електронния дневник на класа. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът отива при педагогическия съветник и няма право да напуска сградата на училището.

2.Отстраняване от училище - Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярката „отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“. Веднага след приключването на учебния час по т. 1 или след отстраняването на ученика по т. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителя.

3.Насочване към дейности.

Съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Съгласно чл. 15 от Наредбата за приобщаващото образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник/психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ.

1. При допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини от страна на ученика, класният ръководител информира педагогическия съветник. Педагогическият съветник изпраща уведомително писмо за допуснатите отсъствия и информира родителя, че при допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини ще бъде наложена санкция „Забележка“ на ученика съгласно ПДУ, както и административно наказание от страна на Кмета на община Бойчиновци на основание чл. 347 от Закона за предучилищно и училищно образование- парична санкция.

2. При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини от страна на ученик се прилага следната процедура:

- ✓ Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

3. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица за такава, класният ръководител в екип с педагогическия съветник е необходимо лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без да са здравословни или други обективни причини за това, като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

4. Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- а) обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
- б) липсата на храна или напитки за детето;
- в) недопускане на детето в жилището, което обитава;
- г) отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона); възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него; д) нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
- е) ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
- ж) принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

5. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето:

- а) запознатите служебни лица съобщават на спешен телефон 112 в рамките на 10 минути;
- б) РУ на МВР, гр. Бойчиновци
- в) инсп. ДПС при РУ на МВР, гр. Монтана
- г) Директорът уведомява началника на РУО – Монтана до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
- д) Директорът изпраща доклад по случая до Отдел за закрила на детето към Дирекция “Социално подпомагане”, гр. Монтана – в рамките на работния ден;

6. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител:

- а) докладва до директора на училището;
- б) директорът подава сигнал до РУ на МВР, гр. Бойчиновци;
- в) директорът подава сигнал до отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане, гр. Монтана.

7. Информацията се нанася в ИСРМ.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Мотивирано предложение от класен ръководител;**
- 2. Уведомление до родител за откриване на процедура;**
- 3. Уведомление до Социално подпомагане за изслушване;**
- 4. Протокол от изслушване на ученик;**
- 5. Доклад от координатора за определяне на дейности за ОП;**
- 6. Предложение за заличаване на санкция;**
- 7. Молба от родител за доверено лице.**